**Lista de verificação para realizar avaliação de usabilidade com um participante**

Esta lista de verificação destina-se a ser um guia para a aplicação de um protocolo de avaliação e inclui todas as etapas a serem consideradas para cada participante.

1. Dê as boas-vindas ao participante e faça uma apresentação geral do seu sistema e de como será feita a avaliação.
2. Apresentar o termo de consentimento para ser lido e assinado, em seguida, recolher o termo de consentimento assinado e perguntar se há alguma dúvida.
3. Entregue a lista de tarefas ao participante e explique sua estrutura e o que deve ser feito para cada tarefa. Não se esqueça de explicar como usar a escala para avaliar a dificuldade percebida.
4. Instrua o participante a pensar em voz alta enquanto estiver usando o protótipo.
5. Anote qualquer dificuldade, comentários notáveis ​​e qualquer comportamento relevante enquanto o usuário estiver tentando realizar cada tarefa. Não se esqueça de avaliar o quão difícil você acha que a tarefa foi para o participante
6. Quando o participante terminar todas as tarefas, forneça o SUS a ser preenchido
7. Após a conclusão do SUS, converse com o participante para entender se ele tem algum comentário ou feedback adicional sobre o sistema
8. Agradeça ao participante